**MR vergadering – Notulen en actiepunten**

**Datum: 08 september 2022**

**Aanwezig:** Berteun (vz a.i./notulist),Eva, Isabelle, Kirsten, Lidio, Jenneke, Yvonne

**Afwezig:** –

**Tijd:** 19u3u-21:00u

| **#** | **Onderwerp** | **Toelichting** | **Eigenaar** | **Actie** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Opening en voorstelling | Vergadering wordt geopend  Voorstellen niet genotuleerd. | Berteun |  |
| **2** | Vaststellen agenda | Vraag van Eva over de groepsgrootte toegevoegd. Vraag Berteun over plusklas en externen toegevoegd, speerpunten Yvonne toegevoegd. | Berteun |  |
| **3** | Groepsgrootte | Voor de bepaling van de groepsgrootte wordt een aantal zaken meegewogen:   * Bekostiging, die is per leerling. Twee groepen maken betekent dat je twee docenten nodig hebt, maar je financiering blijft hetzelfde. * Aantal lokalen in de school, dit zijn er 10. Er zullen dus maximaal 10 groepen zijn. * De school profileert zich in principe als een school met homogene groepen. * Er is geen wettelijk maximum aantal, maar de ideale groepsgrootte is 23–27.   Door wisselende leerlingenaantallen kan het gebeuren dat er een heel grote groep is, dit is niet ideaal. Dan zijn er drie mogelijkheden: een grote groep, splitsen, of combinatiegroepen.  Splitsen is duur, en voor twee klassen van minder 20 leerlingen, daar heeft de Grote Beer geen bekostiging voor. Combinatiegroepen gaan tegen het profiel in, en grote groepen zijn vaak onrustiger, en de aandacht moet over meer leerlingen verdeeld worden.  Dit jaar is er voor een grote groep 3 gekozen (net als voorgaande jaren), en als er zo’n grote groep is dan wordt er gezorgd dat er in principe elke dag een onderwijsassistent beschikbaar is naast de docent. Ook is er een leeg kleuterlokaal waarnaar uitgeweken kan worden, hiermee wordt er toch voldoende aandacht aan de leerlingen gegeven. |  |  |
| **4** | Uitkomst plusklas | De plusklas staat wel op de schoolkalender, maar hier heeft Yvonne nog overleg over komende week. |  | **@Yvonne, uitkomst laten weten** |
| **5** | Mededelingen / post | * GMR data zijn doorgemaild, dit is zonder onderwerpen. Deze worden ter kennisgeving aangenomen. * Cursussen: Bij voldoende interesse wil Sander vanuit de GMR wel weer een cursus organiseren. | Berteun |  |
| **6** | Verplichte informatie vanuit het bevoegd gezag | [Artikel 8.2.h uit de WMS](https://wetten.overheid.nl/jci1.3:c:BWBR0020685&hoofdstuk=2&artikel=8&z=2022-08-01&g=2022-08-01):  2. De medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:   1. *aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;* | Yvonne | **@Yvonne:**  Per mail de volgende documenten verstrekken:   * Samenstelling bevoegd gezag. * De organisatie binnen de school. * Het managementstatuut * Hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. |
| **7** | Aandachtspunten Yvonne | Op verzoek van de MR licht Yvonne een aantal aandachtspunten toe, waar zij dit schooljaar extra op wil letten:   * Daling van het aantal leerlingen stoppen, en liefst een groei. * Duidelijke missie/visie van de school, hier wordt de studiedag na de herfstvakantie aandacht aan besteed. * Verbetering van de communicatie. * Leerlingenraad   Verder wil Yvonne de professionaliteit omhoog brengen:   * Kennismakingsbezoeken van de docenten onderling * Website die aansluit op het schoolplan * Een school die laat zien wat de website zegt: B.V.. als er ouderbetrokkenheid is, verwacht ook dat er geregeld ouders in school te zien zijn. |  |  |
| **5** | Jaarplanning | Jaarplanning correctie: 2021/2022 -> 2022-2023  Vraag van Yvonne: Geen jaarrekening?  De MR heeft geen eigen budget en rekening/jaarrekening. Eventuele kosten worden nu gedeclareerd. Isabelle zal uitzoeken wat de eisen zijn aan een eigen budget. | Allen | **@Isabelle budget uitzoeken.**  **@Yvonne contact gegevens Barbara doorsturen zodat de MR haar kan uitnodigen.** |
| **6** | Vaststellen notulen 28 juni 2022 | Enkele typefouten verbeterd.  Kirsten en Jenneke checken nogmaals of het uitstel van het schoolplan is aangevraagd. | Allen | **@Kirsten/Jenneke is het aangevraagd het uitstel?** |
| **7** | Concept jaarverslag MR over 2022 | Goedgekeurd; dit zal naar Henry gestuurd worden. | Berteun |  |
| **8** | Inventarisatie scholingsbehoefte | Berteun zal Sander mailen met de vraag of er voor de twee nieuwe MR leden een cursus georganiseerd kan worden. | Allen | **@Berteun:**  **Mail Sander** |
| **9** | Rolverdeling, agenda volgende vergadering / update website | Kirsten en Jenneke zullen de website updaten.  Isabelle zal voorzitter worden, Berteun blijft Secretaris. | Allen | **@Kirsten & @Jenneke: Zullen samen met Henry website met namen updaten.** |
| **10** | Rondvraag en afsluiting | Vraag van Isabelle: De kalender vermeldt VSO op de Grote Beer, maar die is er niet meer. Ze vraagt zich af of daar geen interesse voor is.  Dit is niet iets wat de school organiseert, maar Berteun wil wel bij de OC van de Grote Beer / Villa Bekema vragen of er iets over bekend is. Isabelle kan allicht via de groepsappen inventariseren hoeveel animo is er is bij ouders voor VSO.  Lidio: Dinsdag de 13 informatieavond en niet bij de vergadering GMR  Berteun: Sportdag is altijd in Diemen, niet in Duivendrecht. Dat vereist busvervoer, waarom worden de sportvelden van Duivendrecht niet gebruikt? Jenneke: Dat is omdat er twee weken lang op achtereenvolgende dagen sportdag op alle scholen van de stichting is, zodat de gymnastiekdocenten kunnen helpen met opbouwen. | Allen | **@Berteun: Vraag OC BSO waarom vaak bij de Grote Beer en niet Villa Bekema ivm lawaai; en waarom VSO niet doorgestart.** |

**Volgende vergaderingen:**

| **datum** | **Geplande onderwerpen/thema’s** | **Vergadering GMR** |
| --- | --- | --- |
| 27 oktober 19:30 | * overleg met ouderraad * speerpunten Yvonne * update verkeerssituatie * bespreking missie / visie | 13 september  25 oktober |
| 1 december 19:30 | * begroting 2023, * verslag vertrouwenspersoon * meerjaren schoolplan | 29 november |
| 26 januari 19:30 | * Evaluatie jaarplan / onderwijskundige doelstellingen * Evaluatie mr tot nu toe | 19 januari |
| 16 maart 19:30 | * Schoolgids * Vaststelling ouderbijdrage ism ouderraad * Overleg ouderraad * overzicht formatie na teldatum 1 februari | 21 maart |
| 20 april 19:30 | * Formatie komend schooljaar * Evaluatie MR lidmaatschap | 11 mei |
| 22 juni 19:30 | * Formatie bespreking * Evaluatie eindtoetsen * Vakantiedagen / studiedagen | 27 juni |