**MR vergadering – Notulen en actiepunten**

**Datum: 20 september 2021**

**Aanwezig:** Lisette (vz)Ellen, Sarra,Ellen, Nicole, Kirsten, Jenneke (notulist)

**Afwezig:** Marijke

**Tijd:** 19u30 u-21u00

| **#** | **Onderwerp** | **Toelichting** | **Eigenaar** | **Actie** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Opening | * Vergadering wordt geopend
 | Lisette |  |
| **2** | Vaststellen agenda | * Agenda wordt vastgesteld zonder wijzigingen
 | allen |  |
| **3** | Mededelingen/post | * VVN heeft een mail gestuurd met de vraag of wij als school geïnteresseerd zijn in een enquête over de veiligheid rondom de school. Sarra is vanuit de MR contactpersoon voor VVN. Zij zal dit overdragen aan Berteun, nieuw MR Lid.
* Nicole heeft ook contact hierover met de gemeente. Er staat een afspraak gepland om de uitkomst van het VVN onderzoek te bespreken met directie van Grote Beer en van Bekema.
 | Lisette | * **We wachten het gesprek met directie en gemeente af voordat we eventueel verder gaan met VVN**
* **Er wordt een mail naar VVN gestuurd dat we het geplande gesprek even afwachten**
 |
| **4** | Vaststellen notulen 24 juni | * Notulen zijn vastgesteld en volgende vergaderingen zijn gepland (zie schema onderaan notulen)
 | allen |  |
| **5** | Update NPO middelen en plan | * Toevoeging op plan ten opzichte van de vorige keer is de bibliotheek die vernieuwd gaat worden. Jocha is leescoördinator en gaat de leesbeleving, motivatie en plezier bij de kinderen en in de school bevorderen.
* De tweedeling die te zien is als gevolg van het thuiswerken en de corona tijd is wel zorgelijk. Vooral de hoofdvakken rekenen en begrijpend lezen vallen hierbij op. We hopen dat die tweedeling weggewerkt kan gaan worden en dat we dat terugzien in de M toetsen.
* De vraag was er of we wel mensen kunnen vinden die we in willen zetten voor de NPO gelden. Gelukkig hebben we iemand uit zien in de klas die hier 2 dagen in de week intern aanwezig is.
* Tutorlezen staat ook op de planning om aan te gaan pakken, maar we hebben nu al veel om op te pakken dus dit komt later aan bod, aangezien we dit wel serieus willen gaan oppakken.
* In topontdekkers zit ook veel qua begrijpend lezen. Ouders krijgen enthousiaste kinderen thuis over topontdekkers. Van topontdekkers komt er dit schooljaar 4 keer iemand om ons te begeleiden.
 | input Nicole |  |
| **6** | Corona Beleid | * N.a.v. de laatste persconferentie is er eigenlijk niet echt meer een corona beleid voor het basisonderwijs.
* Ouders zijn niet meer gewend om mee de school in te komen door Corona. Wij willen als school wel graag het contact met ouders goed onderhouden. Ook merken we dat er meer rust in school is en dat de kinderen zelfstandiger zijn doordat er geen ouders mee naar binnen gaan. Er komt een rooster over wanneer welke ouders van welke groep mee naar binnen mogen. Dit gaat in na de herfstvakantie.
 | allen | * **Er wordt een mail naar ouders gestuurd met het schema welke ouders van welke groep wanneer mee naar binnen mogen.**
 |
| **7** |  Jaarplan | * Jaarplan sluit aan op NPO stuk. Er worden nog wat data aangepast in het jaarplan en het jaarplan komt op de website.

Jaarplan is verder duidelijk. Nog wel wat toelichting gegeven over de sociaal-emotionele ontwikkeling methode “KWINK” | allen | * **Jaarplan wordt aangepast en wordt op de website gezet.**
 |
| **8** | Update: personeel/gebouw/ groepen/ gebouw | * Marijke is weer gestart.
 | allen |  |
| **9** | MR: vacature/GMR/zichtbaarheid/data | * Vervanger van Sarra is Berteun. Hij neemt ook VVN van Sarra over.
* Voor de GMR is nog wel een vacature. Sarra wil lid blijven van de GMR totdat er een opvolger is. De voorzitter van de GMR is opgestapt.
* Tijdens de informatieavond van volgende week komen de MR leden even kort in alle groepen vertellen wat de MR zoal doet en wordt er gevraagd naar eventuele gegadigde.
* Tekst over MR op website moet aangepast worden
 | allen | * **Er wordt een conceptstukje gemaakt over wat er gezegd wordt op informatieavond door de MR leden.**
* **MR leden gaan iets over MR vertellen in de groepen:**
* **Tekst voor op de website wordt aangepast en komt dan op de website.**
 |
| **10** | Inventarisatie onderwerpen jaaragenda MR | * passend onderwijs
* rapport en cito scores
* praten over de kwaliteit van het onderwijs op De Grote Beer
* NPO evalueren
* Welke behoefte hebben wij als MR aan eventuele “scholing”
 |  |  |
| **11** | w.v.t.t.k. | n.v.t. |  |  |
| **12** | Afsluiting | MR gaat akkoord met de vraag tot uitstel van het schoolplan. |  |  |

**Volgende vergaderingen:**

| **datum** | **Geplande onderwerpen/thema’s** | **Vergadering GMR** |
| --- | --- | --- |
| Dinsdag 16 november 19.30uur | **Passend onderwijs (zie website ondersteuningsplan om in te lezen)** |  |
| Dinsdag 18 januari 19.30uur | **Jaarplan (hoe gaat het ermee/meedenken)** |  |
| Dinsdag 15 maart 19.30uur |  |  |
| Dinsdag 7 juni 19.30uur |  |  |