

JAARPLAN 2021 – 2022



OPENBARE BASISCHOOL DE GROTE BEER

*Astronautenweg 30
1115VV Duivendrecht
T. 020-6994997
E. info@obsdegrotebeer.nl
I. www.obsdegrotebeer.nl*

INHOUD

1	Inleiding	3
2	Algemene informatie	4
3	Begrippen	6
4	Overzicht beleidsvoornemens schooljaar 2021/2022	6
5	Uitwerken beleidsvoornemens	7

1. INLEIDING

Voor u ligt het jaarplan 2021-2022 van OBS De Grote Beer. De inhoud van dit plan is gebaseerd op het schoolplan 2015-2021, planperiode 2021-2022.

Het jaarplan heeft voor ons een tweetal functies:

- A. Het jaarplan is een planningsdocument voor de schoolontwikkeling van 1 augustus 2021 tot en met 31 juli 2022. Door in het plan te beschrijven wat de richting is waarin wij ons willen ontwikkelen en welke resultaten/opbrengsten wij daaruit verwachten, wordt de aanpak van veranderingsprocessen in de school duidelijk.

- B. Het jaarplan is, samen met het schoolplan en de schoolgids, een verantwoording aan de ouders over het te voeren beleid. Maar ook (nieuwe) personeelsleden en de onderwijsinspectie kunnen door het lezen van het plan dieper inzicht krijgen in het schoolbeleid. Door het beleid inzichtelijk te maken en het in een jaarplan te beschrijven, is er een duidelijke "koers". Betrokkenen kunnen elkaar hierop aanspreken.

Duivendrecht, september 2021

Nicole de Lange
Directeur

2. ALGEMENE INFORMATIE

Kwaliteitscyclus

In dit jaarplan werken we bij ieder onderdeel volgens de cyclus Plan-Do-Check-Act.

In de eerste fase (Plan) bepalen we de kwaliteit die we willen bereiken, meten we de kwaliteiten die we nu hebben en maken we plannen hoe we van de huidige situatie naar de gewenste situatie kunnen komen. Deze plannen worden SMART opgesteld. We letten er goed op tussentijdse evaluaties in te plannen, met de mogelijkheid tot bijstelling, mocht de tussentijdse evaluatie daar aanleiding toe geven.

In de tweede fase (Do) voeren we de gemaakte planning uit. Tijdens dit uitvoeringsproces vindt voortdurend trajectbewaking plaats, veelal door de directie van de school. Ook de medezeggenschapsraad speelt hier een belangrijke rol in. Trajectbewaking betekent dat er voortdurend op gelet wordt dat de verschillende fases van de kwaliteitsbewaking continu en cyclisch uitgevoerd worden.

In de derde fase (Check) controleren we, via een tussentijdse evaluatie, of we met onze planning nog wel op de goede weg zitten.

De vierde fase (Act) volgt eventueel (afhankelijk van de uitkomst van de Check-fase) een bijstelling in de planning.

Daarmee zijn we dus automatisch weer uitgekomen bij fase 1 (de Plan-fase) en wordt de cyclus opnieuw doorlopen.

Vastlegging en borging

Om ervoor te zorgen dat, ook na uitvoering van het jaarplan, de behaalde kwaliteit gewaarborgd blijft, zal elke definitief vastgestelde beleidsregel worden vastgelegd in een beleidsplan. Dit wordt opgenomen in het 'Handboek De Grote Beer'. Hierin staat, na afloop van het proces, aangegeven welke werkwijze de school volgt om de onderwijskwaliteit te behalen en te behouden.

Monitoring door de algemeen directeur-bestuurder

Om de directeur-bestuurder de kans te geven de voortgang van het jaarplan te monitoren, zal de directeur periodiek verslag doen van de tot dan toe behaalde resultaten. Ook zal besproken worden welke eventuele aanpassingen zijn gemaakt in het plan van aanpak (volgens het pdca-model).

3. Begrippen

Wanneer in dit jaarplan gesproken wordt over het team, dan wordt daarmee bedoeld alle leerkrachten.

Wanneer in dit jaarplan gesproken wordt over IB-er, dan wordt daarmee bedoeld de intern begeleider.

Wanneer in dit jaarplan gesproken wordt over BOCO, dan wordt daarmee bedoeld de bouwcoördinator.

Wanneer in dit jaarplan gesproken wordt over alg. directeur-bestuurder dan wordt daarmee bedoeld ons schoolbestuur van de stichting waar de school onder valt.

Wanneer in dit jaarplan gesproken wordt over de MR, dan wordt daarmee bedoeld de voltallige medezeggenschapsraad. Of er bij bepaalde beleidsstukken om instemming dan wel advies wordt gevraagd staat beschreven in wet- en regelgeving.

4. Overzicht beleidsvoornemens schooljaar 2021/2022

	Onderwerp	Activiteit	Tijdstip	Evaluatie
1.	Rekendidactiek	Borgen afspraken nieuwe methode.	augustus 2021	juli 2022
2.	Nieuwe methode WO	De nieuwe methode TopOntdekkers invoeren waar zelfregulerend leren centraal staat.	augustus 2021	juli 2022
3.	Opbrengst en handelingsgericht werken	Inzet Leeruniek.	mei 2020	juli 2022
4.	Communicatie	Samenwerking met ouders vergroten voor een optimale ontwikkeling van de leerlingen.	november 2020	juni 2022
5.	Kwink	Borgen van de sociaal-emotionele lesmethode Kwink.	augustus 2021	juni 2022
6.	OVM (leerlingvolgsysteem groep 1/2)	Borgen van het leerlingvolgsysteem OVM bij de groepen 1/2.	augustus 2021	juli 2022

5. Uitwerken beleidsvoornemens

Beleidsvoornemens 1	Rekendidactiek
Doel	<ul style="list-style-type: none"> - Borgen van de goede rekendidactiek. - De kwaliteit van de rekeninstructie bevorderen. - Verdieping van werken, observeren tijdens de les en evalueren.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - De opbrengsten van het onderwijs rekenen verbeteren. - Leerlijnen uitzetten. - 50% van de groep scoort binnen de landelijke middenmoot die door Cito is vastgesteld.
Planning	<ul style="list-style-type: none"> - De rekenspecialist zorgt samen met IB en directie voor een goede borging van de rekenmethode.
Evaluatie en borging	<ul style="list-style-type: none"> - Opbrengsten methodetoetsen en CITO in februari analyseren en plan van aanpak maken.
Betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"> - Leerkrachten, bouwcoördinatoren, IB-er en directie.
Inzet middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Rekenspecialist. - Bijscholing vanuit Malmberg. - 1200,00
Actiepunt/vervolgtraject	<ul style="list-style-type: none"> - Klassenbezoeken door rekenspecialist en IB. - Voortgang bespreken in de bouwvergaderingen.

Beleidsvoornemen 2	Zelfregulerend leren met methode WO "TOPontdekkers"
Doel	<ul style="list-style-type: none"> - Eigenaarschap van leerlingen vergroten. - De vaardigheden zelfregulering door het maken van planning, taakverdeling en reflectie aanleren. - Leerlinggesprekken voeren. - Bevorderen van leerkrachtvaardigheden.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Duurzame schoolontwikkeling.
Planning	<ul style="list-style-type: none"> - September workshop team. - Coaching in de groepen.
Evaluatie/borging	<ul style="list-style-type: none"> - Na de groepsbezoeken wordt het in de bouwvergadering besproken.
Betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"> - Directie, IB, BoCo's en leerkrachten.
Inzet middelen	<ul style="list-style-type: none"> - €22021,95 methode - €5400,00 coaching
Actiepunt/vervolgtraject	<ul style="list-style-type: none"> - Faciliteren van de vergaderingen. - Onderwijsassistente inzetten. - Leerlingen betrekken bij de oudergesprekken.

Beleidsvoornemen 3	Leerunieik
Doel	<ul style="list-style-type: none"> - Opbrengst- en handelingsgericht werken (OHGW). - De specifieke onderwijsbehoeftes van bepaalde leerlingen kunnen op cognitief en didactisch gebied, maar ook op sociaal-emotioneel en pedagogisch vlak worden benoemd. Er wordt daarbij altijd uitgegaan van de stimulerende en belemmerende factoren van deze specifieke leerlingen. - Voor de borging zijn we vorig schooljaar gestart met een digitale tool: Leerunieik.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Zicht hebben op de ontwikkelingen op school-, leerjaar-, groeps- en leerlingniveau en het onderwijsaanbod afstemmen op de behoeftes. - 50% van de groep scoort binnen de landelijke middenmoot die door Cito is vastgesteld. - Snelle en goede analyse hebben en van daaruit het handelen plannen.
Planning	<ul style="list-style-type: none"> - Tijdsplan analyseren toetsen, groepsbesprekingen en handelen vaststellen en uitvoeren. - Training Cito analyse door Leerunieik voor het team. - Observaties en methodetoetsen analyseren. - In februari en juli resultaten analyseren vanuit Leerunieik.
Evaluatie/borging	<ul style="list-style-type: none"> - Management zorgt voor regelmatig evalueren en checken van de gemaakte afspraken rondom OHGW.
Betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"> - Leerkrachten, BoCo`s, IB en de bovenschoolse IB.
Inzet middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Leerunieik licentie.
Actiepunt/vervolgtraject	<ul style="list-style-type: none"> - Aan het einde van elk schooljaar de cyclus plannen. - Training van Leerunieik.

Beleidsvoornemen 4	Communicatie
Doel	- Samenwerking met ouders versterken voor een optimale ontwikkeling van de leerlingen.
Resultaat	- Echte samenwerking tussen school en ouders voor een optimale ontwikkeling van de leerlingen.
Planning	- Doorgaan waar we afgelopen jaar, onder begeleiding van het bureau Actief Ouderschap, zijn gebleven met de communicatiewerkgroep.
Evaluatie/borging	- In de communicatiewerkgroep analyseren van de verbeteringen en de opbrengsten.
Betrokkenen	- Ouders, Leerkrachten, IB en Directie.
Inzet middelen	- Data plannen waarbij alle leden van het communicatieteam bij elkaar komen.
Actiepunt vervolgtraject	- Verbeterpunten aanpakken en in gesprek blijven over de 5 partnerschappen. - Klasbord inzetten. - bijeenkomsten klassenouders - thema ouderavonden organiseren

Beleidsvoornemen 5	Kwink
Doel	- Borgen van de sociaal-emotionele lesmethode Kwink. - Structurele aandacht voor sociaal-emotioneel leren voor groep 1 t/m 8. - Voorkomt verstorend gedrag en pesten. - Een groepsbrede, preventieve aanpak. - Goede borging. - Betrokkenheid ouders vergroten.
Resultaat	- Zorgt voor een sociaal veilige groep/school. - Bevorderen welbevinden leerlingen. - Verhoogt de leeropbrengsten.
Planning	- De 20 lessen plannen in het weekschema. - Ouders informeren over de inhoud van de lessen.
Evaluatie/borging	- Einde van het schooljaar de lessen en opbrengsten bespreken.
Betrokkenen	- Het hele team.
Inzet middelen	- Aanschaf KWINK, €130,- (incl. btw) per groep* per jaar
Actiepunt/vervolgtraject	- De lessen inroosteren in het weekschema en bespreken hoe de lessen en het programma verlopen in de vergaderingen.

Beleidsvoornemen 6	OVM (Ontwikkel Volg Systeem) voor groep 1 en 2
Doel	<ul style="list-style-type: none"> - OVM is een verfijnd digitaal observatiesysteem waarin aspecten van de ontwikkeling en gedrag van kinderen in de vorm van ontwikkelingslijnen zijn uitgewerkt. Op basis van de ontwikkelingslijnen kunnen er tussendoelen en activiteiten gepland worden.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Leerkrachten hebben het systeem leren kennen en hebben goed inzicht in de ontwikkeling van de leerlingen en kunnen daar naar handelen.
Planning	<ul style="list-style-type: none"> - Afspraken maken voor het gebruik van OVM, zoals: welke onderdelen wanneer ingevoerd moeten zijn. - Bepalen hoe de terugkoppeling naar de ouders gedaan kan worden. - Implementatie OVM op het rapport.
Evaluatie/borging	<ul style="list-style-type: none"> - Regelmatig terug laten komen als agendapunt tijdens de bouwvergadering.
Betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"> - IB'er en leerkrachten groep 1 en 2.
Inzet middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Instrument OVM. - €55,- per account + €1,75 per leerling.
Actiepunt/vervolgtraject	<ul style="list-style-type: none"> - We zijn gestart met de observatie en invoer van twee leerlijnen. - Evaluatie van het observeren en de lijnen stapsgewijs uitbreiden. - Bekijken of en hoe we dit in het nieuwe rapport kunnen verwerken

Naast bovenstaande trajecten staan onderstaande onderwerpen op de agenda voor schooljaar 2021-2022. Dit is mede door subsidie vanuit het Rijk mogelijk door de NPO gelden.

- Instructie in kleine groep door een externe orthopedagoog vanuit onderwijsadviesbureau 'Zien in de klas'.
- Leren van en met medeleerling(tutoring)
- Extra begeleiding in de groepen voor begeleiding van de leerling en ondersteuning voor de leerkrachten bij het maken van analyses en doelgerichte handelingsplannen in de klas.
- Nieuw rapport voor de groepen 1 en 2 en de rapporten van de groepen 3 t/ m 8 opnieuw bekijken en aanpassen.
- Nieuwe methode Wereldoriëntatie TopOntdekkers invoeren.
- Samen met de leescoördinator het lezen een impuls geven en de schoolbibliotheek verbeteren.
- introduceren verteltas

Daarnaast gaan we voor schooljaar 2022 - 2023 op directieniveau, daar waar nodig, in samenwerking met de algemeen directeur en de andere directeuren van stichting Florente en/of de MR, aan de slag met:

Activiteit	Wanneer
Het opstellen van het formatieplan 2022 - 2023.	april/mei 2022
Het opstellen van de vakantierooster 2022 - 2023	april 2022
Het evalueren van het jaarplan 2021 - 2022.	juni 2022
Het opstellen van het jaarplan 2022-2023.	juni 2022
Het opstellen van de schoolgids 2022-2023.	sept 2022
Het verder opstellen van protocol AVG	2022 - 2023