

Protocol Gescheiden ouders

Inleiding

Het uitgangspunt van dit protocol is dat wij altijd het belang en welzijn van het kind voorop zetten. Iedere situatie van een scheiding tussen ouders is anders. Ieder kind beleeft een scheiding anders. We proberen daarom - samen met u - de situatie voor het kind op school zo min mogelijk belastend te laten zijn.

We spreken in dit protocol over het kind. U kunt hier ook lezen: de kinderen.

Dit protocol:

- Legt uit wie voor de wet ouder van het kind is;
- Beschrijft de wettelijke verplichtingen van de school omtrent de informatievoorziening aan ouders;
- Formuleert een aantal richtlijnen waar de school zich aan zal houden, ter voorkoming van misverstanden;
- Beschrijft wat de school van de ouders verwacht om het belang van het kind zo goed mogelijk in het oog te houden.

Ouders en verzorgers (met en zonder gezag)

De definitie van ouders van het kind is voor ons: de ouders (vader(s) en/of moeder(s)) die het wettelijk gezag hebben over het kind. Het is voor de school van belang om hiervan op de hoogte te zijn. Wanneer de gezinssituatie door ouders niet aan de school kenbaar wordt gemaakt, mag de school dit opvragen bij het Gezagsregister.

Verzorgers zijn voor ons de personen die betrokken zijn bij de dagelijkse zorg voor het kind van onze school en/of op hetzelfde adres als het kind wonen. In het geval van echtscheiding betreft dit de nieuwe partner(s) van de ouder(s). We spreken dan over verzorger(s) 'zonder gezag'.

Het kind kan ook een verzorger 'met gezag' hebben. Dit is veelal een voogd. Ook is het mogelijk dat de beide ouders erin hebben toegestemd om een nieuwe partner het wettelijk gezag over het kind te laten krijgen.

Informatievoorziening

Informatievoorziening vindt plaats op twee niveaus:

- de ontwikkeling van het kind;
- de dagelijkse en praktische nieuwtjes vanuit de school of groep.

Bij gescheiden ouders moet de school een neutrale positie innemen en informeert beide ouders (met gezag) over de ontwikkeling van hun kind, mits de contactgegevens van beide ouders bij school bekend zijn gemaakt. Voorwaarde is dat er geen rechterlijke uitspraak is die deze informatievoorziening in de weg staat. Beiden ontvangen dus vanuit school (indien gewenst):

- Rapport, of kopie hiervan;
- Toetsresultaten;
- Berichtgeving over het kind op het moment dat er zich eventuele leer- of gedragsproblemen voordoen;
- Uitnodigingen voor inloop- of kijkmomenten, ouderavonden en andere activiteiten op school.
- Uitnodiging voor de oudergesprekken / 10-minutengesprekken;
- Nieuwsbrieven of mails vanuit de directie van de school;
- Berichten via Social Schools. Hierin staan nieuwtjes uit de groep van het kind en de kalender met informatie over excursies, schoolfotograaf, schoolreisjes en andere praktische zaken;
- Overige informatie over het eigen kind.

NB: de schoolgids staat op de website van de school. Op verzoek kan een ouder een papieren exemplaar hiervan ontvangen.

Wanneer een van beide ouders geen gezag heeft, wordt de verzorger zonder gezag geïnformeerd door de ouder (met gezag) over de ontwikkeling van het kind.

Om verzorgers 'zonder gezag' op de hoogte te houden van de dagelijkse en praktische nieuwtjes, kan deze persoon - op verzoek - toegang krijgen tot Social Schools. De berichtgeving op Social Schools heeft nooit betrekking op de individuele leerling, alleen op de groep.

Het verschil tussen de informatievoorziening aan ouders en aan verzorgers 'met gezag' en 'zonder gezag' is dat ouders 'met gezag' recht hebben op alle bovengenoemde informatie. Ouders en verzorgers 'zonder gezag' ontvangen geen kindgebonden informatie van de school, alleen praktische informatie.

Wat kunt u van de school verwachten?

De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school beslechten. De school houdt altijd het belang en welzijn van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van de problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft.

De school biedt kinderen de mogelijkheid om deel te nemen aan het Kinderen In Echt Scheidings Situaties (KIES)programma. Dit programma wordt aangeboden aan kinderen vanaf groep 4. Het doel van de 8 bijeenkomsten van KIES is zoveel mogelijk het voorkomen van problemen die kinderen als gevolg van een echtscheiding kunnen ondervinden en hen leren omgaan met de veranderde situatie.

Soms is maatwerk nodig om tot goed werkbare afspraken te komen over hoe wij ouders het best kunnen informeren en betrekken bij de ontwikkeling van het kind. Wij proberen altijd om in het belang van het kind tot werkbare oplossingen te komen. Het spreekt vanzelf dat ook inzet en begrip hierin van de ouders van groot belang zijn.

Uitgangspunt t.a.v. informatievoorziening

Ons uitgangspunt is dat beide ouders in gelijke mate en - waar mogelijk - op gelijke wijze geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Gescheiden ouders met gezag blijven samen verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Soms is de relatie tussen de ouders niet goed. Als de school hiervan weet, is deze verplicht beide ouders actief van informatie te voorzien. Beide ouders worden betrokken bij belangrijke beslissingen en ontvangen dezelfde informatie van de school.

OBS De Grote Beer nodigt beide ouders uit voor een gezamenlijk oudergesprek of 10-minutengesprek. Dit doen wij in het belang van het kind. Indien een van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij/zij verzoeken om een individueel gesprek. Deze gesprekken worden echter niet gevoerd met of in aanwezigheid van verzorgers 'zonder gezag', tenzij de andere ouder hiervoor expliciet toestemming geeft. Een ouder met gezag kan natuurlijk altijd contact opnemen met de leerkracht of de schooldirectie met specifieke vragen over het kind.

Als een van de ouders schriftelijk of per mail informatie opvraagt, een verzoek doet of een belangrijke mededeling heeft over het eigen kind, zal de school hierop reageren en tegelijkertijd de andere ouder hierover informeren (in de praktijk: een antwoord geven met een cc aan de andere ouder). Denk bijvoorbeeld aan verlof of onderzoek aanvragen, inzage in het leerlingdossier aanvragen of verzoeken om een wijziging in het leerlingdossier. Dit doen wij om ervoor te zorgen dat beide ouders over dezelfde (school)informatie beschikken.

Wat verwachten wij van ouders en verzorgers?

Voor optimale begeleiding van uw kind op school is het belangrijk dat u ons correct informeert over uw situatie. Hiermee kunnen wij tijdig inspelen op eventuele veranderingen en/of problemen voorkomen. Ouders die gescheiden zijn of gaan scheiden ontvangen beiden het 'Informatieformulier gescheiden ouders' om in te vullen. Hierin staan onder andere afspraken rondom de opvoeding en verzorging. Na ondertekening ontvangt de school de formulieren van beide ouders retour.

Bij tussentijdse wijzigingen wordt de school graag schriftelijk of per mail op de hoogte gebracht. Het uitgangspunt hierbij is dat de wijziging (of aanvraag of mededeling) door beide ouders wordt doorgegeven (bijvoorbeeld door een cc aan de andere ouder in de mail) om eventuele misverstanden te voorkomen. De school zal ook antwoorden op dergelijke mails met een cc aan de andere ouder. De school kan ervoor kiezen om het bovengenoemde formulier jaarlijks in te laten vullen.

Wettelijk kader

Bij het vaststellen van dit protocol hebben wij de volgende wettelijke teksten als uitgangspunt gebruikt:

- Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 377b:
 1. *De ouder die met het gezag is belast, is gehouden de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon en het vermogen van het kind en deze te raadplegen - zo nodig door tussenkomst van derden - over daaromtrent te nemen beslissingen. Op verzoek van een ouder kan de rechter ter zake een regeling vaststellen.*
 2. *Indien het belang van het kind zulks vereist kan de rechter zowel op verzoek van de met het gezag belaste ouder als ambtshalve bepalen dat het eerste lid van dit artikel buiten toepassing blijft.*
- Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 377c:
 1. *Onverminderd het bepaalde in [artikel 377b](#) van dit boek wordt de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd door derden die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, daarvan op de hoogte gesteld, tenzij die derde de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast dan wel bij wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.*
 2. *Indien de informatie is geweigerd, kan de rechter op verzoek van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde ouder bepalen dat de informatie op de door hem aan te geven wijze moet worden verstrekt. De rechter wijst het verzoek in ieder geval af, indien het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.*
- Wat betreft het ouderlijk gezag staat in de volgende artikelen van het Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 251 lid 2 en artikel 253N lid 1 en artikel 253a, ook een toelichting over de verschillende rollen.

In specifieke situaties tussen ouders laten we ons leiden door eventuele rechterlijke uitspraken omtrent ouderlijk gezag en omgangsrecht. In zo'n geval wordt u gevraagd, ons door middel van een kopie van de rechterlijke uitspraak te informeren over uw situatie.

Informatieformulier gescheiden ouders

Als ouders van onze leerling(en) niet (meer) samenwonen, kunnen wij hen vragen om dit formulier in te vullen. Dit doen wij om uw kind(eren) optimaal te kunnen begeleiden op school. Wij zetten het belang en het welzijn van uw kind(eren) altijd voorop.

Het is belangrijk dat u ons correct en compleet informeert over uw situatie. Hiermee kunnen wij tijdig inspelen op eventuele veranderingen en zo problemen voorkomen. Wij vragen u om dit formulier separaat in te vullen en na ondertekening aan de school terug te sturen.

Bij tussentijdse wijzigingen wordt de school graag schriftelijk of per mail op de hoogte gebracht. Het uitgangspunt hierbij is dat de wijziging door beide ouders wordt doorgegeven (bijvoorbeeld door een cc aan de andere ouder in de mail) om eventuele misverstanden te voorkomen.

Invuldatum:

Naam:

Voor- en achternaam leerling(en):

.....

Relatie tot de leerling(en):

Vader/moeder/anders, namelijk:

.....
.....

Adres:

.....
.....

Postcode en plaats:

.....

Telefoon mobiel:

.....

Mailadres:

.....

GEGEVENS LEERLING(EN)

Vaste verblijfplaats kind(eren)¹:

Naam ouder en relatie tot kind(eren):

.....

Adres (straat, postcode, woonplaats):

.....

Telefoonnummer:

.....
E-mailadres ouder:
.....

De gezag situatie over het kind / de kinderen is als volgt geregeld²:

Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk

Het gezag berust bij een ouder, namelijk
.....
.....

¹De rechter kan bepalen (de ouders kunnen dat ook onderling bepalen) bij wie van de ouders 'de gewone verblijfplaats' van het kind is. De gewone verblijfplaats is het adres waar het kind volgens de gemeentelijke basisadministratie (GBA) is ingeschreven. ²Als ouders getrouwd zijn geweest, behouden zij na de echtscheiding in principe beiden het gezag over hun kind. Als ouders ongehuwd hebben samengewoond heeft de moeder automatisch ('van rechtswege') het gezag over het kind. De vader die het kind heeft erkend kan samen met de moeder bij het gezagsregister van de rechtbank gezamenlijk gezag over het kind laten registreren.

Heeft de rechter een van de ouders het recht op omgang met het kind / de kinderen ontzegd?

Nee

Ja, namelijk aan
.....
.....

Eventuele toelichting:
.....
.....
.....

Is er sprake van een zorg- of omgangsregeling van het kind / de kinderen met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen?³(3)

Ja (zie volgende bladzijde)

Nee

Bepaald door de rechter

Onderling afgesproken

Anders, namelijk:
.....
.....
.....

Is de omgang vastgelegd in ouderschapsplan? ja / nee

Is er (nog) sprake van voorlopige voorzieningen? ja / nee

Is de afspraak voor alle kinderen identiek? ja / nee / n.v.t. Graag op aparte bijlage zo volledig mogelijk toelichten

Eventuele omgangsregeling co-ouderschap / weekendregeling *Indien dit van belang is voor de school, kunt u zelf een toelichting aanleveren.*

Bij calamiteiten wordt er contact opgenomen met (eventueel o.v.v. welke dagen):

O 1e contactpersoon:nr.:
.....

O 2e contactpersoon:nr.:
.....

Ik bevestig bovengenoemde informatie en stel de school (in cc aan de andere ouder) zo spoedig mogelijk op de hoogte, wanneer er vrijwillige of opgelegde wijzigingen worden gemaakt in de afspraken. Wijzigingen graag schriftelijk/per mail sturen aan de directeur of intern begeleider.

Plaats & datum: _____

Naam en handtekening: _____

³Een zorg- of omgangsregeling tussen het kind en 'de andere ouder' kan na onderling overleg van de ouders geregeld worden. Meestal wordt de regeling vastgelegd in een ouderschapsplan. In andere gevallen bepaalt de rechter de zorg- of omgangsregeling. Soms ontzegt de rechter één van de ouders het recht op omgang.