

Protocol Te laat komen



Astronautenweg 30
1115VV Duivendrecht
020-6994997
www.obsdegrotebeer.nl

Aanleiding:

Al een aantal jaren is het te laat komen een doorn in het oog van medewerkers en van de meeste ouders van basisschool De Grote Beer; kostbare onderwijstijd gaat hierdoor verloren. Er zijn al meerdere acties ondernomen zonder aantoonbare effecten.

In dit protocol wordt beschreven hoe wij als basisschool De Grote Beer omgaan met leerlingen die ongeoorloofd te laat komen. Het uitgangspunt is dat wij de verantwoordelijkheid zoveel mogelijk bij de ouders en kinderen neerleggen en dat de lestijd voor de leerlingen niet in gevaar mag komen.

Omdat de kinderen in de groepen 1 tot en met 4 de eigen verantwoordelijkheid op dit punt nog niet kunnen dragen, maken wij een verschil tussen de groepen 1 tot en met 4 en de groepen 5 tot en met 8.

In de groepen 1 tot en met 4 zullen de ouders verantwoordelijk gehouden worden en zijn het ook de ouders die op het ongeoorloofd te laat komen aangesproken worden.

In de groepen 5 tot en met 8 zijn uiteraard ook de ouders verantwoordelijk, maar in deze groepen zullen we ook meer verantwoordelijkheid bij de kinderen zelf neer gaan leggen.

Wij zijn er als school verantwoordelijk voor dat de kinderen voldoende lestijd krijgen in de 8 jaren dat de leerlingen onderwijs volgen. Dat is ook het uitgangspunt geweest om de consequenties van het ongeoorloofd te laat komen op onderstaande wijze vast te leggen.

De handelwijze bij het ongeoorloofd te laat komen van leerlingen is als volgt:

Groep 1 t/m 4:

Bij de eerste drie keren te laat komen:

De conciërge informeert persoonlijk naar de reden van het ongeoorloofd te laat komen. De kinderen krijgen een brief mee naar huis. Deze brief dient weer mee terug te komen op school en zal in het dossier van de kinderen worden bewaard. In het administratiesysteem zal een melding worden gemaakt.

Bij de 4e keer te laat komen:

Zie handelwijze bij de eerste drie keren te laat komen, maar de conciërge informeert nu ook de directie van het feit dat de leerling voor de 4e keer te laat is en geeft indien mogelijk aan wat de reden hiervan geweest is. De directie stuurt per brief een officiële waarschuwing naar de ouders.

Bij de 5^e keer te laat komen:

De conciërge informeert de directie over het feit dat de leerling voor de 5e keer te laat is en geeft, indien mogelijk, aan wat de reden hiervan geweest is. De directie nodigt de ouders uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek worden de vervolgstappen met de ouders besproken. De vervolgstappen zijn afhankelijk van de opgegeven redenen van het te laat komen.

Er kunnen externe instanties ingeschakeld worden.

Bijvoorbeeld:

Ziek of niet lekker; dan mogelijk oproep door GGD

Bij problemen thuis; dan mogelijk oproep School Maatschappelijk Werk/ouder-kind coach

Zijn er geen zwaarwegende reden; dan oproep door de leerplichtambtenaar. Etc.

Bij herhaling te laat komen na bovenstaande acties:

De conciërge informeert de directie over het feit dat de leerling weer te laat is. De directie schakelt een van de genoemde instanties in en meldt dit per brief aan de ouders. Mogelijk dat de directie opnieuw met de ouders in gesprek gaat.

Groep 5 t/m 8:**Bij de eerste drie keren te laat komen:**

De conciërge informeert mondeling bij de leerling naar de reden van het ongeoorloofd te laat komen. De kinderen krijgen een brief mee naar huis. Deze brief dient voorzien van een handtekening mee terug te komen op school en zal in het dossier van de kinderen worden bewaard. In het administratiesysteem zal een melding worden gemaakt.

Bij de 4e keer te laat komen:

Zie handwijze bij de eerste drie keren te laat komen. De conciërge informeert nu ook de directie van het feit dat de leerling voor de 4e keer te laat is en geeft indien mogelijk aan wat de reden hiervan geweest is. De leerling moet zich persoonlijk gaan melden bij de directie en zal daarbij aangesproken worden op het veelvuldig te laat komen. De directie stuurt daarna per brief een officiële waarschuwing naar de ouders.

Het kind moet vanaf dit moment ook de tijd van het te laat komen inhalen met een minimum van 5 en een maximum van 30 minuten (mochten de ouders niet bereikbaar zijn dan zal de directie de ouders per brief hiervan op de hoogte stellen). Het inhalen van de gemiste lestijd zal op een tijdstip gebeuren dat de groepsleerkracht bepaalt. In het administratiesysteem zal een melding worden gemaakt. De kinderen krijgen altijd een brief mee naar huis.

Bij de 5^e keer te laat komen:

De conciërge informeert de directie over het feit dat de leerling voor de 5e keer te laat is en geeft, indien mogelijk, aan wat de reden hiervan geweest is. De leerling moet zich persoonlijk gaan melden bij de directie en zal daarbij nogmaals aangesproken worden op het veelvuldig te laat komen. Ook nu zal de leerling weer de gemiste lestijd in moeten halen. De directie nodigt de ouders uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek worden de vervolgstappen met de ouders besproken mocht het te laat komen niet stoppen. De vervolgstappen zijn afhankelijk van de opgegeven redenen van het te laat komen, zie groep 1 t/m 4

Bij herhaling te laat komen:

De conciërge informeert de directie over het feit dat de leerling weer te laat is. De leerling moet zich persoonlijk blijven melden bij de directie en zal daarbij aangesproken blijven worden op het veelvuldig te laat komen. Ook zal de leerling iedere keer weer de gemiste lestijd in moeten halen. De directie schakelt een van de genoemde instanties in en meldt dit per brief aan de ouders. Mogelijk dat de directie opnieuw met de ouders in gesprek gaat.

Bij alle bovenstaande stappen zal in het absentenboek bijgehouden worden wat de reden van het ongeoorloofd te laat komen is geweest. Daarnaast zal ook bij iedere stap een melding geplaatst worden in het schooladministratiesysteem. De eerste drie keren alleen de tijd van het te laat komen; daarna zullen er ook aantekeningen van de vervolgstappen in het schooladministratiesysteem gezet gaan worden.



Astronautenweg 30
1115VV Duivendrecht
020-6994997
www.obsdegrotebeer.nl

Geachte ouders/verzorgers,

Vandaag, _____, was uw kind _____ min. te laat op school. Wij maken u er op attent dat het uw verantwoordelijkheid is, dat de kinderen op tijd op school zijn, zodat er optimaal gebruik kan worden gemaakt van lestijd. Wij vragen u een handtekening te zetten onder deze brief en deze aan uw kind mee terug te geven naar school. Indien u dat wenst kunt u op de achterkant de reden van te laat komen aangeven.

Met vriendelijk groet,

Nicole de Lange
Directeur OBS De Grote Beer

(handtekening ouder/verzorger)